

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ТОО «WEST OIL SOFTWARE»  
ПРОЕКТ «ЖУТТ»**

**г. Актау 2022 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Коллективный договор) разработан и заключен в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс), законом РК «О профессиональных союзах» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - законодательство). Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Товариществе с ограниченной ответственностью «West Oil Software» (далее - Товарищество или ТОО).

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Работодатель ТОО «West Oil Software» в лице его Директора Т.У.Карджаубаева действующей на основании Устава с одной стороны, и Работники Товарищества, в лице Председателя Общественного объединения "Локальный профсоюз «Жүргізуші» (далее - Профсоюз) А.Б.Реймова, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона.

1.3. Коллективный договор не может ограничивать права Работников, ухудшать условия труда и нарушать гарантии, установленные законодательством. В случае изменения законодательства, в том числе изменения, улучшающие условия труда, права и гарантии Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором и имеющие императивный характер, применению подлежат действующие нормативные правовые акты. В противном случае (при отсутствии противоречия условий настоящего Коллективного договора действующему законодательству) применяется Коллективный договор.

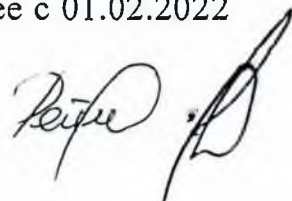
1.4. Действие коллективного договора распространяется на работодателя и работников организации, от имени которых заключен коллективный договор, и присоединившихся к нему работников. Порядок и условия присоединения определяются в коллективном договоре.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора по инициативе одной из сторон в Коллективный договор могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном положениями Трудового кодекса. Условия Коллективного договора не могут быть изменены в одностороннем порядке.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Товарищества.

1.7. При смене собственника имущества Товарищества действие Коллективного договора сохраняется.

1.8. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и распространяется свое действие на взаимоотношения возникшее с 01.02.2022



года , если иное не предусмотрено его положениями, и обязателен для выполнения сторонами.

В случае истечения срока действия коллективного договора он считается продленным до заключения нового коллективного договора, но не более чем на срок до одного года, при условии, что хотя бы одной из сторон до истечения срока его действия внесено предложение о заключении нового коллективного договора.

В коллективном договоре может быть предусмотрено его продление до даты заключения нового коллективного договора без ограничения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

Представители сторон после принятия Коллективного договора обязаны представить подписанный ими Коллективный договор в территориальное подразделение уполномоченного органа по труду для мониторинга.

1.9. При ликвидации Товарищества, объявлении ее банкротом Коллективный договор прекращает действие с момента прекращения трудовых договоров со всеми Работниками.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Работодатель имеет право:**

2.1.1 на свободу выбора при приеме на работу;

2.1.2 изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным Трудовым Кодексом РК;

2.1.3 издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

2.1.4 создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

2.1.5 требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других законных актов работодателя;

2.1.6 для усиления материальной заинтересованности Работников в повышении эффективности производства и качества работы, вводить (изменять) различные системы премирования и другие формы материального поощрения в соответствии и в порядке, предусмотренными настоящим Коллективным договором и внутренними документами ТОО;

2.1.7 поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом РК ;

2.1.8 на возмещение ущерба, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;



2.1.9 детям Работников, погибших на производстве, уволившихся с получением производственной травмы с присвоением инвалидности либо профессиональных заболеваний, приведших к нетрудоспособности, а также детям неработающих пенсионеров вышедших на пенсию непосредственно в ТОО, Работодатель при наличии вакансии предоставляет преимущественное право при трудоустройстве, при условии соответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в должностной и рабочей инструкции;

2.1.10 обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

2.1.11 устанавливать работнику испытательный срок;

2.1.12 обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Трудовым Кодексом РК ;

2.1.13 на возмещение затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с Трудовым Кодексом РК;

2.1.14 на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК.

2.1.15 на получение из единой системы учета трудовых договоров сведений о трудовой деятельности претендентов (с их предварительного согласия) и работников.

## **2.2 Работодатель обязан:**

2.2.1 соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов и внутренних документов Товарищества;

2.2.2 при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками и выдать работнику в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РК;.

2.2.3 требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 настоящего Кодекса;

2.2.4 предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

2.2.5 своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, внутренними документами Товарищества и актами работодателя;



2.2.6 знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника и коллективным договором;

2.2.7 рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;

2.2.8 вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;

2.2.9 обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;

2.2.10 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;

2.2.11 предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;

2.2.12 выполнять предписания государственных инспекторов труда;

2.2.13 приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;

2.2.14 осуществлять обязательное социальное страхование работников;

2.2.15 страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

2.2.16 предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, внутренними документами Товарищества и актами работодателя;

2.2.17 обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;

2.2.18 предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

2.2.19 принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;



2.2.20 вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

2.2.21 возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иными законами Республики Казахстан;

2.2.22 беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников - профсоюзов, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

2.2.23. беспрепятственно и своевременно удерживать по заявлению работника членские взносы профсоюза и перечислять их на счет профсоюза ежемесячно.

2.2.24 обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;

2.2.25 осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

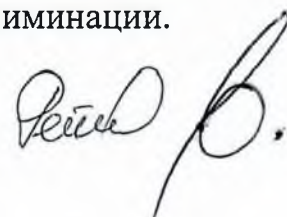
2.2.26 осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

2.2.27. создавать согласительную комиссию в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК ;

2.2.28. предоставлять работнику отпуск для прохождения скрининговых исследований с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы в порядке и объеме, определенном законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения;

2.2.29. вносить информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора, вносимых в него изменений и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового Кодекса РК, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду;

2.2.30. обеспечивать работникам равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации.



2.2.31. обеспечивать выборные представители работников посещать рабочие для изучения и принятия мер по обеспечению нормальных условий труда.

2.2.32. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

### **2.3. Работники имеют право:**

2.3.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового и коллективного договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;

2.3.2. требование от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров, соглашений, актов работодателя;

2.3.3. безопасность и охрану труда, получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

2.3.4. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном законодательством;

2.3.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и оплату простоя в соответствии с условиями Трудовым Кодексом РК, трудового, коллективного договоров;

2.3.6. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

2.3.7. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2.3.8. участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;

2.3.9. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.3.10. обязательное социальное страхование;

2.3.11. страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;

2.3.12. гарантии и компенсационные выплаты;

2.3.13. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

2.3.14. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

2.3.15. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;

2.3.16. Коллективные трудовые споры разрешаются в следующей последовательности: рассматриваются работодателем (объединением



(ассоциацией, союзом) работодателей) при невозможности разрешения – в примирительной комиссии, при недостижении соглашения в ней – трудовым арбитражем, по вопросам, неурегулированным им, право на забастовку или судами.

2.3.17. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2.3.18. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами и внутренними документами Товарищества;

2.3.19. отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

2.3.20. обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

2.3.21. обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

2.3.22. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, иными законами Республики Казахстан;

2.3.23. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

2.3.24. получение из единой системы учета трудовых договоров сведения о трудовом договоре и своей трудовой деятельности.

2.3.25. на присоединение к данному коллективному договору путем подачи в Комитет Профсоюза заявления о присоединении к коллективному договору и с представлением согласия на ежемесячное удержания из заработной платы 1 % взноса на счет Профсоюза.

## **2.4. Работник обязан:**

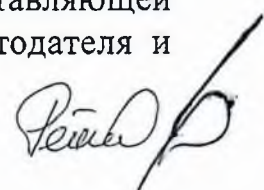
2.4.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2.4.2. соблюдать трудовую дисциплину;

2.4.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

2.4.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

2.4.5. сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и





работников, а также о возникновении простоя;  
2.4.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;  
2.4.7. возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК и иными законами Республики Казахстан.  
2.4.8. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

## **2.5. Профсоюз имеет право:**

2.5.1. осуществлять общественный контроль в пределах прав предоставленных законодательством за соблюдением Трудового кодекса и условий настоящего Коллективного договора;  
2.5.2. по письменному запросу получать соответствующую информацию, касающуюся его деятельности, с соблюдением требований внутренних нормативных документов и законодательства в части защиты информации, составляющей служебную или коммерческую тайны.  
2.5.3. предупреждать нарушения Сторонами трудового законодательства;  
2.5.4. представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза во взаимоотношениях с государственными и хозяйственными органами, общественными организациями, предпринимателями и их объединениями (союзами, ассоциациями), предъявлять в суд иски в защиту прав и интересов членов Профсоюза, выступать в их интересах в суде, арбитражном суде, других органах, оказывать им иную правовую помощь, создавать юридические консультации и другие службы правовой помощи, рассматривать индивидуальные трудовые споры, заключать соглашения и Коллективные договоры;  
2.5.5. выборные профсоюзные Работники не могут быть уволены с работы по инициативе администрации Товарищества, кроме случаев полной ликвидации предприятия или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения, а также подвергнуты дисциплинарному взысканию или переведены на другую работу без письменного предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются. При этом Профсоюз представляет Работодателю согласие либо мотивированное мнение в течение трех рабочих дней со дня получения информации в письменном виде;  
2.5.6. сотрудничать с иными профсоюзными организациями, вступать в профсоюзные объединения и организации, заключать с ними договоры и соглашения;  
2.5.7. заниматься издательской деятельностью, освещать свою деятельность в печати и других средствах массовой информации;

- 2.5.8. на собственность;
- 2.5.9. осуществлять производственную и хозяйственную деятельность;
- 2.5.10. информировать вновь принимаемых Работников о возможности вступления в Профсоюз;
- 2.5.11. Профсоюз имеет иные права, предусмотренные законодательством.

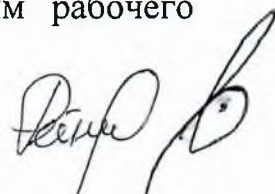
### **3. РАБОЧИЕ ВРЕМЯ И РЕЖИМ ТРУДА**

3.1 Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени. К рабочему времени также относятся периоды времени подготовительно-заключительной работы (прохождения ежедневного медицинского осмотра, подготовка техники к выезду, получение наряда-задания, материалов, инструментов, ознакомление с техникой, документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции, нахождения работника с техникой в дорогах, и другие), перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда; правилами безопасности и охраны труда; время присутствия или ожидания работы на рабочем месте, когда работник не располагает свободно своим временем; дежурства в праздничные и выходные дни; дежурства на дому, а также другие периоды, которые в соответствии трудовым, коллективным договорами, актами работодателя или нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Норма времени подготовительных работ устанавливается актами работодателя.

3.2. Нормальная (средняя) продолжительность рабочего времени Работников ТОО не превышает 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.3. Согласно утвержденному в установленном порядке Списку производств, цехов, профессий и должностей, а также перечню тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, а также по результатам аттестации рабочих мест, для отдельных категорий Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.4. Режим труда Работников определяется графиками сменности, утвержденными актами Работодателя, настоящим Коллективным договором, а также трудовым договором. Работодатель вправе определять оптимальные для выполнения производственных задач режим рабочего





времени структурных подразделений и отдельных категорий Работников при условии соблюдения требований трудового законодательства.

3.5. В ТОО устанавливается несколько режимов рабочего времени в соответствии с утвержденным внутренним трудовым распорядком. Для Работников ТОО, местом работы которых является офис и для соответствующих структурных подразделений устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), при этом продолжительность рабочего дня составляет не более 8 часов в день.

3.6. В структурных подразделениях ТОО, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным причинам (непрерывный характер производства), когда деятельность производственного процесса либо режим производственной деятельности превышает норму продолжительности ежедневной (еженедельной) работы, устанавливается сменный режим работы. В условиях сменного режима работы выходные дни Работникам ТОО предоставляются в различные дни недели в соответствии с утвержденным графиком сменности.

3.7. В структурных подразделениях ТОО, на участках производства работ, где осуществление трудового процесса происходит вне места постоянного проживания Работников и когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к постоянному месту жительства применяется вахтовый метод работы.

3.8. В связи с особенностями производства, для работающих вахтовым методом и сменным режимом работы, а также на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в том числе выполняющим работы вахтовым методом вводится суммированный учет рабочего времени ежеквартально. Категории Работников, для которых вводится суммированный учет рабочего времени, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9 Стороны настоящего Коллективного договора признают, что специфика производства ТОО требует привлечения Работников к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, которые регулируются Трудовым Кодексом. Для Работников с суммированным учетом рабочего времени сверхурочной считается работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени в учетном периоде, за исключением работы в праздничные дни.

3.10. При сменной работе в случае неявки сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и опасными условиями труда - один час.

3.11. В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику предоставляются перерывы которые включаются в рабочее время:

- в течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику предоставляется перерыв 20 минут через каждые три часа;

- при работах в холодное время года ниже (минус) - 10 градусов и ветром силой свыше 8м/с на открытой территории, а также Работникам занятых на разгрузочно - погрузочных работах, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Периодичность этих перерывов составляет 20 минут через каждые 2 часа непрерывного пребывания на открытом воздухе и/или в закрытых не обогреваемых помещениях;

-при работах в жаркое время года выше (плюс) +35 градусов на открытом воздухе, в закрытых не вентилируемых помещениях, а также Работникам занятых на разгрузочно -погрузочных работах, предоставляется специальные перерывы для отдыха, которые включаются в рабочее время. Периодичность этих перерывов составляет 20 минут через каждые 2 часа непрерывного пребывания на открытой территории и/или в закрытых не вентилируемых/кондиционируемых помещениях:

- при работах в жаркое время года выше (плюс) +40 градусов и работах в холодное время года ниже (минус) — 20 градусов с ветром более 8 м/с на открытом воздухе предоставлять 2 часа, оплачиваемого времени для отдыха и обогрева по усмотрению бригадиров и линейных руководителей.

3.12. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, а также отцам ( усыновителям, удочерителям), воспитывающим детей до полутора лет без матери предоставляются также дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже, чем через каждые три часа работы следующей продолжительностью:

- имеющим одного ребенка - каждый перерыв не менее 30 минут;
- имеющим двух и более детей - каждый перерыв не менее одного часа.

Перерывы для кормления ребенка (детей) по заявлению Работника, присоединяется к перерыву для отдыха и приема пищи либо суммированные перерывы предоставляются в начале или конце рабочего дня (смены). Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время.

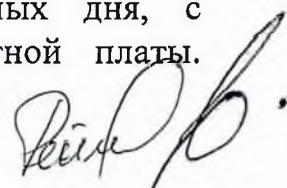
3.13. Продолжительность ежедневного междусменного отдыха работника между окончанием работы и ее началом в следующий день (смену) составляет 12 (двенадцать) часов.

### **3.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:**

3.2.1. Представление трудовых отпусков Работникам осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем в установленном порядке;

3.2.2. Оплата трудового отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала при условии подачи оформленных документов в кадровые службы за 7 (семь) календарных дней до начала отпуска.

3.2.3. Работодатель гарантирует предоставление Работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 24 календарных дня, с сохранением (рабочего места) должности и средней заработной платы.





Продолжительность ежегодных трудовых отпусков исчисляется в календарных днях без учета праздничных дней.

3.2.4. Дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются Работникам согласно действующему Списку производств, цехов, профессий и должностей, а также Перечню тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.

3.2.5. Работникам, обучающимся в организациях образования, предоставляются учебные без сохранения заработной платы для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы на основании справки -вызова с учебного заведения, в соответствии с законодательством.

3.2.6. Работодатель на основании письменного заявления Работника обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- а) связи со смертью близких родственников - до 7 календарных дней
- б) связи с бракосочетанием самого работника - до 5 календарных дней
- в) при рождении ребенка - до 5 календарных дней.

3.2.7. В составе отработанного времени учету подлежат фактически отработанное рабочее время и иные периоды времени, которые относятся к рабочему времени. При этом отдельно учитывается время сверхурочных работ, работы в ночное время, выходные, праздничные дни, дни командировок.

#### **4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

4.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем возникают в связи с реализацией прав и выполнением обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, а также трудовым, Коллективным договорами.

4.2. Работодатель вправе по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, налагать на работника дисциплинарные взыскания. Работодатель также вправе в случаях, установленных законодательством, досрочно снять наложенное дисциплинарное взыскание.

4.3. Трудовыми спорами в соответствии с Трудовым Кодексом являются разногласия между Работниками и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) Коллективного договоров, актов Работодателя.

4.4. Стороны пришли к согласию, что трудовые споры будут разрешаться в досудебном порядке, а именно: индивидуальные трудовые споры - согласительной комиссией, коллективные - в порядке примирительных процедур либо ином порядке в соответствии с законодательством.

4.5. В случае коллективного трудового спора Сторона обязана рассмотреть выдвинутые другой Стороной требования не позднее семи календарных дней со дня их получения и принять меры для их разрешения, а при невозможности разрешения в указанный срок довести другой Стороне свои

решения, обоснования и предложения в письменном виде с указанием своих представителей для дальнейшего рассмотрения возникших разногласий.

4.6. При наличии иных вопросов, для которых не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверки с выездом на место, обращения Стороны рассматриваются другой Стороной в течение 3-х рабочих дней, в случае если требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверки с выездом на место - в течение 10-ти рабочих дней. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения обращения Стороны может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней, о чем сообщается другой Стороне-заявителю в течение трех календарных дней с момента срока рассмотрения.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Нормирование труда работников ТОО осуществляется в соответствии с Правилами оплаты труда работников ТОО согласованным с комиссией и законодательством РК.

5.2. Наименование профессий рабочих, квалификационные требования к ним устанавливаются в строгом соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

5.3. Работников Товарищества устанавливаются формы оплаты труда, которые базируются на основе правил оплаты труда утвержденного сторонами коллективного договора и мирового соглашения от 09.09.2021 года.

5.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом мнение работников при издании внутренними документами Товарищества исходя из специфики труда, сложности работ, структуры производства работ в пределах бюджета Товарищества.

5.5. Оплата труда работников осуществляется на основе Правил оплаты труда работников ТОО, при которой размер заработной платы работника определяется исходя из часовой ставки за фактически отработанное время, учет которого ведется в таблице учета рабочего времени. Часовая ставка, рассчитывается путем деления установленной постоянной части заработной платы на среднемесячный баланс рабочего времени на соответствующий год, с учетом специфики труда. Размер оклада работника устанавливается при заключении трудового договора в зависимости от его квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда и не может быть ниже установленного законодательством минимального размера месячной заработной платы.

5.6. В ТОО применяется повременно-премиальная система оплаты труда.





5.7. Система оплаты труда должна обеспечить долю основной заработной платы не менее 75 процентов в заработной плате работников без учета единовременных стимулирующих выплат.

5.8. К переменной части заработной платы относятся премии (денежные вознаграждения) по итогам работы за квартал, в размере не менее одного оклада, выплачиваемые в зависимости от выполнения показателей, определенных актами Работодателя.

5.9. К единовременным стимулирующим выплатам относятся:

5.9.1. вознаграждение по итогам работы за год в размере не менее одного оклада в соответствии с внутренними документами Товарищества.

5.9.2. премия по итогам работы за квартал в размере не менее одного оклада оплачиваемая в порядке, установленном внутренними документами Товарищества.

5.9.3. Работодатель обязуется ежегодно, при выходе Работника в ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, выплачивать один раз в год единовременную материальную помощь на оздоровление в размере 125 МРП с учетом ИПН, ОПВ, ВОСМС в определенного на соответствующий период нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5.9.4. Работодатель в пределах бюджета рассматривает вопрос денежного вознаграждения работника при награждении его почетной грамотой.

5.10. Работникам ТОО производятся следующие доплаты и надбавки:

5.10.1. доплата за совмещение профессий (должностей) (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливаются Работодателем по соглашению с Работником в порядке, установленном Правилами оплаты труда работников ТОО. При этом размер доплаты устанавливается в зависимости от сложности совмещаемой профессии, должности;

5.10.2. доплата за работу в ночное время.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в полутора кратном размере, исходя из часовой ставки Работника.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

5.10.3. Оплата за сверхурочную работу.

Оплата сверхурочной работы производится в полутора кратном размере, исходя из часовой тарифной ставки, установленной Работнику. При этом сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочные работы в соответствии с Трудовым Кодексом не должны превышать для каждого работника двух часов (на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - одного часа) в течение одного календарного дня, Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать 12 часов в месяц и 120 часов в год.

Оплата за сверхурочную работу оплачивается согласно графику работ: при пятидневной рабочей неделе - ежемесячно, при вахтовом методе работы - ежеквартально.

#### 5.10.4. Оплата работы в праздничные и выходные дни.

Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в полуторном размере часовой ставки, установленной работнику. Оплата в указанном размере производится всем работникам за часы, фактически проработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в полуторном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 до 24 часов).

Компенсация работ в праздничные и выходные дни по желанию работника может быть заменена дополнительным днем отдыха.

При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные и выходные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в полуторном размере.

При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные и выходные дни включается в месячную норму рабочего времени.

5.10.5. Работодатель производит Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) условиями труда, в зависимости от степени воздействия производственных факторов, доплаты по результатам аттестации производственных объектов в соответствии с утвержденным Положением «Об аттестации производственных объектов организации по условиям труда», для работников с тяжелыми и вредными условиями труда в размере 4,8,12,16 процентов, особо опасными, с особо тяжелыми и особо вредными в размере 20, 24,30 процентов от тарифной ставки.

5.11. Оплата труда Работника, транспорт которого находится на ремонте производится в размере 80% от установленной часовой тарифной ставки Работника.

5.12. На время выполнения государственных или общественных обязанностей Работники освобождаются от выполнения работы с сохранением рабочего места и заработной платы, если это не влечет за собой нарушение производственного процесса.

5.13. Работнику выплачивается заработная плата один раз в месяц до десятого числа месяца, следующего за тем, за который она начислена, а при расторжении трудового договора с работником - не позднее трех рабочих дней с момента расторжения трудового договора. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями, выплата производится накануне их.

5.14. При задержке по вине Работодателя выплаты заработной платы и иных выплат, связанных с расторжением трудового договора с Работником, Работодатель выплачивает Работнику задолженность и пеню. Пеня начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны быть произведены, и заканчивается днем выплаты. размер пени рассчитывается исходя из ставки рефинансирования Национального Банка РК на день исполнения обязательств по выплате заработной план





5.15. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в том числе сведения об удержанных и/или перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.16. Работодатель обязуется осуществлять повышение уровня заработной платы Работникам Товарищества, посредством индексации заработной платы исходя из уровня инфляции, определяемого на соответствующий период нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5.17. Время простоя работ по вине Работодателя оплачивается в размере 60% от средней заработной платы.

## **6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Работодатель осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников непосредственно в ТОО или в обучающих организациях в пределах средств, предусмотренных бюджетом ТОО и в объеме, необходимом для ТОО.

6.2. Гарантии и размеры компенсационных выплат связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации Работников определяется внутренними документами ТОО.

## **7. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**

7.1. Требования по безопасности и охране труда устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Казахстан и должны содержать правила, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

7.1.2. Требования по безопасности и охране труда обязательны для исполнения работодателями и работниками при осуществлении ими деятельности на территории Республики Казахстан.

7.1.3. Финансирование мероприятий по безопасности и охране труда осуществляется за счет средств работодателя и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Работники не несут расходов на эти цели.

7.1.4. Объем средств определяется актом работодателя или коллективным договором.

**7.2. Работник в области безопасности и охраны труда имеет право:**

7.2.1. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

7.2.2. получение за счет Работодателя специальной одежды, специальной обуви и других индивидуальной защиты в порядке установленном внутренними документами Товарищества;

7.2.3. обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами и требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;

7.2.4. отказ от выполнения работы в случае необеспечения работодателем работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты и при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным и электронным извещением об этом непосредственного руководителя или работодателя;

7.2.5. обращение в уполномоченный государственный орган по труду и его территориальные подразделения о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте;

7.2.6. участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

7.2.7. профессиональную подготовку, необходимую для безопасного исполнения трудовых обязанностей в порядке, установленном законодательством;

7.2.8. на получение достоверной информации о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующей угрозе для жизни и здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных (особо вредных) и (или) опасных производственных факторов;

7.2.9. обжалование неправомерных действий Работодателя в области безопасности и охраны труда;

7.2.10. сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

### **7.3. Работник в области безопасности и охраны труда обязуется:**

7.3.1. соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве;

7.3.2. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения;

7.3.3. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках





профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

7.3.4. выполнять требования государственного инспектора труда, технического инспектора по охране труда, специалистов внутреннего контроля и предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия;

7.3.5. применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем.

7.3.6. сообщать работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;

#### **7.4. Работодатель в области безопасности и охраны труда имеет право: ~**

7.4.1. поощрять работников за создание благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда;

7.4.2. требовать от работника неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на производстве;

7.4.3. отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

7.4.4. направлять работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или актом работодателя.

#### **7.5. Работодатель в области безопасности и охраны труда обязуется:**

7.5.1 проводить оценку профессионального риска и принимать меры по его минимизации и исключению путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;

7.5.2. обеспечить необходимым объемом финансирования работы в области охраны труда и окружающей среды структурных подразделений и центрального аппарата ТОО в соответствии с ежегодно утверждаемым бюджетом ТОО;

7.5.3. предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и местному органу по инспекции труда, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда;

7.5.4. проводить на месторождении обучение, инструктирование и проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда за счет собственных средств, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;

7.5.5. проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;

7.5.6. проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное/послесменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных соглашением, коллективным договором, законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо появлении признаков профессионального заболевания;

7.5.7. проводить предсменное/послесменное медицинское освидетельствование работников, занятых на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами, в соответствии с нормативно-правовыми актами уполномоченного государственного органа;

7.5.8. исполнять предписания и заключения государственных инспекторов по труду;

7.5.9. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

7.5.10. сообщать о случаях острого отравления работников в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

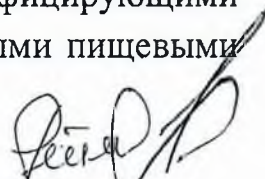
7.5.11. обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве, регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве в порядке, установленном законодательством;

7.5.12. выделять работникам за счет средств Работодателя согласованную Профсоюзом специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с внутренними документами ТОО;

7.5.13. Всем Работникам, находящимся на месторождениях, ежедневно выдавать кисломолочную продукцию из расчета 0,5 литра на работника в смену, обеспечивать чистой питьевой водой из расчета 1,5 литра в зимний период, 3 литра в летний период. При этом в целях соблюдения санитарных норм, предупреждения случаев отравлений Работников, выдача молочной продукции осуществляется для потребления в столовых помещениях.

7.5.14. проводить организационно-технические мероприятия по улучшению безопасности и охране труда;

7.5.15. обеспечивать безопасные и здоровые условия труда, создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми





продуктами, и (или) специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;

7.5.16. в случае смерти Работника в результате несчастного случая на производстве-членам семьи работника, состоящим на иждивении погибшего, Работодатель производит выплату в размере 1500 МРП без учета всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, разделенной на всех членов семьи, состоявших на иждивении умершего Работника, определяются специально созданной комиссией.

7.5.17. организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров, в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом работодателя;

7.5.18. не допускать подъема и перемещения вручную женщинами тяжестей, превышающих установленных для них предельных норм;

7.5.19. представлять в месячный срок письменно или посредством информационной системы по охране труда и безопасности сведения о результатах аттестации производственных объектов по условиям труда;

7.5.20. страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

7.5.21. осуществлять разработку, утверждение и пересмотр инструкций по безопасности и охране труда в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду;

## **7.6. Контроль за соблюдением законодательства о безопасности и охране труда:**

7.6.1. Внутренний контроль по безопасности и охране труда включает в себя организацию создания и внедрения системы управления охраной труда, наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку профессионального риска и принятие мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда.

7.6.2. внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется Работодателем в целях соблюдения установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых нарушений;

7.6.3. общественный контроль в области безопасности и охраны труда в организации осуществляет технический инспектор по охране труда, избираемый Профсоюзом

#### **7.7. Охрана окружающей среды:**

7.7.1. Работодатель обеспечивает выделение необходимого размера финансовых средств для выполнения мероприятий по охране окружающей среды.

7.7.2. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства в сфере охраны окружающей среды, улучшать экологическую обстановку на нефтепромысловых и промышленных зонах, обеспечивать рациональное использование природных ресурсов.

### **8. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

8.1. Работодатель осуществляет оценку компетентности Работников в соответствии с требованиями положения о порядке и условиях проведения аттестации работников ТОО.

8.2 Для проведения аттестации Работников, в целях определения соответствия работника выполняемой работе приказом директора, создаются аттестационные комиссии, в составе не менее 5-ти человек, в том числе представитель Работников. Аттестация Работников проводится один раз в 5 лет в порядке, установленном законодательством и положением аттестации Работников.

8.3. По заявлению Работника на имя директора Товарищества аттестационная комиссия рассматривает соответствие Работника требованиям квалификационных характеристик ЕТКС, правил промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды иных обязательных правил и требований законодательства и документов подтверждающих квалификацию (данные о сдаче квалификационных экзаменов и решения квалификационных комиссий).

8.4. Работники имеют право обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствующей согласительной комиссии.

### **9. ОТНОШЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

9.1. Работодатель создает бытовые условия для Работников, в том числе, работающим на нефтепромысловых и в промышленных зонах, а также за счет собственных средств обеспечивает их содержание в надлежащем состоянии и по мере необходимости производит текущие и капитальные ремонты, обеспечивает строительство и ремонт цехов, медпунктов, бытовых помещений в пределах утвержденного бюджета.

9.2. Для Работников, осуществляющих трудовую деятельность на месторождениях с вахтовым режимом работы. С места сбора к месту работы транспортным средством обеспечивает Работодатель.

9.3. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает:





- трехразовое горячее питание Работникам, выполняющим работу вахтовым методом,
- одноразовым горячим питанием или сухим пайком Работников, продолжительность рабочего дня (рабочей смены) которых составляет 12 часов, в том числе работающих в ночную смену;
- обедами для Работников, работающих в структурных подразделениях, расположенных за пределами города Актау в отдалении от пунктов питания.

Перечень пунктов питания утверждается актом Работодателя.

9.4. Работодатель обязуется за счет средств ТОО производить следующие единовременные выплаты в порядке, указанным настоящим коллективным договоре.

9.4.1. случае смерти работника - семье работника на организацию похорон в размере 100 МРП.

9.4.2. в случае смерти неработающего пенсионера - его близким родственникам на организацию похорон в размере 50 МРП. При этом под неработающим пенсионером понимается бывший работник ТОО вышедший на пенсию непосредственно в ТОО;

9.4.3. на организацию похорон близких родственников Работника (супруг/а, дети, родители) в размере 50 МРП. В случае, если супруги, дети являются Работниками ТОО, материальная помощь выплачивается одному из них;

9.4.4. Работодатель по возможности выделяет автотранспорт на организацию похорон работника, близких родственников Работника;

9.4.5. Работодатель по возможности выделяет автотранспорт на организацию похорон неработающего пенсионера;

9.4.6. при достижении женщинами, состоящими в трудовых отношениях с Товариществом, возраста 50 и 60 лет, в размере 50 МРП соответственно;

9.4.7. при достижении мужчинами, состоящими в трудовых отношениях с Товариществом, возраста 50, 60 лет, в размере 50 МРП соответственно;

9.4.8. при рождении ребенка в размере 50 МРП, а при рождении более одного ребенка единовременная выплата производится на каждого.

9.4.9. ежегодно Работникам, имеющих детей-инвалидов детства, Работодатель оказывает материальную помощь в размере 50 МРП. При условии, когда в трудовых отношениях с ТОО состоят оба родителя ребенка - инвалида с детства, материальная помощь выплачивается только одному из них;

9.4.10. ежегодно к Международному женскому дню 8-марта, женщинам, состоящими в трудовых отношениях с ТОО, в размере 10 МРП;

9.4.11. ежегодно к Международному женскому дню 8-марта, женщинам, неработающим пенсионерам, в размере 20 МРП;

9.4.12. при достижении Работником пенсионного возраста и расторжении с ним трудовых отношений по соглашению сторон в течение трех месяцев с момента достижения Работником пенсионного возраста, Работодатель производит единовременную выплату в размере месячного оклада независимости от стажа работы в нефтегазовой отрасли.

При достижении Работником пенсионного возраста и продолжения трудовых отношений более трех месяцев с момента достижения Работником пенсионного возраста, вышеуказанные выплаты не производятся.

9.4.13. выплачивает работникам ТОО единовременное денежное вознаграждение к праздникам Наурыз мейрамы, День нефтяников, день независимости Республики Казахстан, День солидарности трудящихся, день Конституции Республики Казахстан, в размере 50 МРП, определенного на соответствующий период законодательством;

9.4.14. выплачивает неработающим пенсионерам единовременное денежное вознаграждение ко Дню нефтяников в размере 20 МРП, определенного на соответствующий период законодательством;

9.4.15. ежемесячно работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, Работодатель оказывает материальную помощь в размере 10 МРП до достижения ребенком возраста 1,5 года;

9.4.16. оказывать социальную помощь семьям Работников ТОО на приобретение школьных принадлежностей к 1 сентября, путем предоставления денежных средств, в размере 10 МРП на каждого ребенка;

9.4.17. помощь многодетным (4 и более детей) семьям, выплачивается одному из членов семьи Работника в размере 50 МРП. Распределение данных средств будет осуществляться специально созданной комиссией при участии Профсоюза в порядке, установленном внутренними документами Товарищества.

9.4.18. ежемесячная оплата детских садов для детей работников в размере 50 процентов от общей стоимости оплаты детского сада для одного ребенка, в размере 75 процентов от общей стоимости оплаты детского сада для 2 детей, в размере 100 процентов от общей стоимости оплаты детского сада для 3 детей и более.

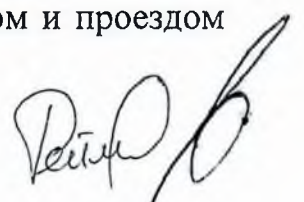
9.4.19. оказывать социальную помощь ветеранам, приравненным по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны согласно Закон Республики Казахстан «О ветеранах» в размере 30 МРП

9.4.20. оказывать социальную помощь работникам при заключение брака в размере 35 МРП.

9.5. Работодатель обеспечивает:

9.5.1. детей работников ТОО в возрасте до 12 лет праздничными подарками и праздничными мероприятиями к Новому году;

9.5.2. при организации Товариществом отдыха детей Работников в возрасте от семи до четырнадцати лет в детских оздоровительных лагерях, в пределах Республики Казахстан ТОО оплачивает в пределах средств утвержденного бюджета 100% от стоимости путевки, но не более чем одну путевку в год, если у работника до трех детей. Работнику в семье, у которого трое и более детей, а также близнецам и двойняшкам ТОО оплачивает две путевки год. В стоимость путевки включены все расходы связанные с отдыхом и проездом детей.





9.5.3. проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, в пределах средств бюджета;

9.6. Работодатель вправе оказать материальную помощь остро нуждающимся Работникам оказавшихся в трудной жизненной ситуации в пределах средств утвержденного бюджета, согласно п.19 мирового соглашения от 09.09.2021 года.

9.6.1. Работник вправе получать необходимые ему медицинские услуги в медицинском учреждении, обслуживающем ТОО в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге. В случае если в силу отдаленности места постоянного проживания или работы или по каким-либо иным объективным причинам, не зависящим от Работника, Работник обратился в иное ближайшее медучреждение.

Лист нетрудоспособности (больничный лист) в установленный срок должен быть предоставлен Работником в кадровую службу Товарищества. В случае если предоставление листа нетрудоспособности в кадровую службу невозможно в силу причин, не зависящих от Работника, в том числе по причине выхода на вахту данный лист нетрудоспособности передается Работником непосредственному руководителю, который в свою очередь обязан передать ее в кадровую службу Товарищества для получения подтверждения от медучреждения обслуживающего Товарищество. При направлении работника на легкие работы работодатель обязан обеспечить работой, при не обеспечении легкой работы работодатель оплачивает 70 процентов средней заработной платы.

9.7. Оплата за обучение детей Работников компании в ВУЗ и СУЗ согласно утвержденного общего бюджета на один год, размер которого на всех работников составляет 5 000 000 (пять миллионов) тенге.

9.8. Работодателем производится компенсационная выплата Работнику в связи с потерей работы в размере заработной платы за 1 (один) месяцев при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае установленного компетентными органами факта сообщения Работодателем недостоверной информации об условиях труда при заключении трудового договора либо установленного компетентными органами факта существенного нарушения Работодателем трудового законодательства РК, условий трудового, коллективного договоров.

9.9. Работодатель производит Работнику оплату социального пособия по временной нетрудоспособности. Основанием для назначения и выплаты пособия является лист нетрудоспособности, выдаваемый в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области здравоохранения. Пособие выплачивается с первого дня нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности или до установления инвалидности в рамках срока трудового договора. Размер пособия Работника определяется путем умножения его среднего дневного заработка на количество рабочих дней подлежащих оплате согласно листу нетрудоспособности, и в любом случае не может превышать 15-ти кратного размера МРП.

9.10. Все выплаты предусмотренные настоящим коллективным договором, облагаются налогами предусмотренными налогами законодательством РК.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении сторонами условий настоящего Коллективного договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

10.2. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, Работодатель и Работники несут ответственность за причиненный ими ущерб в порядке и пределах, предусмотренных законодательством.

## **11. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

11.1. Запрещаются любые действия, целью которых является прямо или косвенно подчинить профсоюзы каким-либо органам и организациям или ограничить их в правах, а также препятствующие предусмотренной законом и уставом (иными основополагающими документами) деятельности профсоюзов.

11.2. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь настоящим Коллективным договором, Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах». Трудовым Кодексом, в целях обеспечения социальных и трудовых прав Работников, создания благоприятных и безопасных условий деятельности Товарищества.

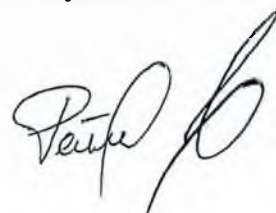
11.3. Члены выборных профсоюзных органов для выполнения общественных обязанностей в интересах своих членов, на время профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов, президиумов освобождаются от производственной работы с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

11.4. Членам выборных органов Профсоюза не освобожденным от основной работы для выполнения общественных обязанностей предоставляется во время вахтовой работы не более 6 часов в месяц.

11.5. Работодатель не препятствует безналичной уплате профсоюзных членских взносов путем удержания из заработной платы Работника, если на то есть письменное согласие члена профсоюза с последующим перечислением денежных средств на расчетный счет Профсоюза.

11.6. Работодатель создает условия для деятельности Профсоюза и предоставлять в пользование транспорт, помещение, мебель, и другие офисные принадлежности.

11.7. Работнику, освобожденному от работы, вследствие его избрания на выборную должность в Профсоюз после срока окончания его полномочий предоставляется равноценная работа либо работа соответствующая его квалификации.





11.8. Работодатель обеспечивать выборным представителем работников посещать рабочие места для изучения и принятия мер по обеспечению нормальных условий труда.

11.9. Только членам профсоюза, Профсоюз:

- оказывает материальную (благотворительную) помощь и социальную поддержку исходя из финансовых возможностей Профсоюза;
- проводит бесплатные юридические консультации;
- представляет интересы членов Профсоюза в суде и других инстанциях.



## 12. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года, и вступает в силу с момента подписания и обязателен для выполнения сторон. Если по истечении установленного срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового Коллективного договора, то его действие продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев автоматически.

12.2. Внутренние документы Товарищества касательно нормирования, форм и систем оплаты труда признаются приложением к настоящему Коллективному договору с даты их подписания и согласования. При этом изменения и дополнения внутренних документов Товарищества осуществляются по согласованию с Профсоюзом и признаются приложением к Коллективному договору с даты их подписания сторонами.

12.3. Изменения и дополнения в текст настоящего Коллективного договора не ухудшающий положение могут вноситься только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством.

12.4. Настоящий Коллективный договор составлен в 4-х экземплярах 2 экземпляра на государственном языке и 2 экземпляра на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

<p>Со стороны Работодателя:</p> <p>Директор ТОО «West Oil Software»</p> <p>_____ Т.У.Карджаубаев</p> 	<p>Со стороны Работников:</p> <p>Председатель Общественного объединения "Локальный профсоюз «Жүргізуші»</p> <p>_____ А.Б.Реймов</p> 
--	---