

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ТОО «ОТК»

Сугиров Б.У.
«06» _____ 2017г.

План мероприятий

по решению поставленных вопросов работников на отчетных встречах
Первого руководителя за 2016 год и на встрече с представителями Профсоюза в период с 07.02.17г. по 24.02.17г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственное лицо за исполнение	Форма завершения	Сроки исполнения	Примечание
1	Провести проверку фактов закупки некачественных материалов (автолампочки). Принять меры по недопущению подобных фактов и обеспечить своевременное составление и распределение по ТУ списка запасных частей (ремней, фильтров, автолампочек и т.д.).	Начальник ПТО Начальники ТУ	Акт проверки соответствия запасных частей. СЗ на имя директора по результатам проверки.	10.03.2017г.	
2	Принятие мер по улучшению работы поста автотомойки на м/р Каламкас.	Начальник ОТМ Начальник БУТТ	Акт проверки. График подачи автотранспорта. СЗ на имя директора по результатам проверки.	10.03.2017г.	
3	Обеспечение оказания медицинских услуг сторонней организацией при обращении работников на м/р Каламкас.	Начальник ООГ, ОСИБД	Договор	20.03.2017г.	

4	<p>Выяснение надлежащего исполнения договора Исполнителем – ТОО «Хазрет» по обеспечению медикаментами и медицинскими инструментами медицинских пунктов по ТУ.</p>	<p>Начальник ООТ, ОСИБД</p>	<p>Направление письма Исполнителю.</p>	<p>06.03.2017г.</p>	
---	---	---------------------------------	--	---------------------	--





Составил: **Начальник САХО**



Кожиков К.

Лист согласования

к Плану-мероприятий по решению поставленных вопросов работников на отчетных встречах
Первого руководителя за 2016 год и на встрече с представителями Профсоюза в период с 07.02.17г. по 24.02.17г.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	Курмашев Н.Ж.	Заместитель директора по УЧР и ОТ		
3	Жолбасаров Ж.	Начальник БУТТ		
4	Кушен А.	И.о. начальника ПТО		
5	Маринцев А.	Начальник ООС, ТБ и БД		
6	Кушеров Е.	Начальник ОТМ	